

Les outils sont téléchargeables. Quelques conseils pour les impressions :

- Recyclez les toners d'encre.
- Utilisez du papier recyclé.
- Imprimez ou photocopiez en mode **recto verso** pour alléger les dossiers, les sacs, les archives. En terme environnemental, c'est moins de matière et d'énergie, de pollution de l'eau et de l'air et au final moins de papier à traiter en fin de vie.
- Ne dupliquez que ce qui est **nécessaire** en procédant à des duplications économes en papier (recto-verso et dans certains cas 4 pages par feuille).
- Utilisez les **options d'économie d'encre** de vos imprimantes.
- **Réutilisez** le côté vierge des papiers usagés (imprimés, brouillons, pièces de courrier interne, erreurs de photocopies, dossiers devenus obsolètes, etc.)
- Systématisez l'utilisation de **papier brouillon pour la relecture** et la vérification de la mise en page des documents. Il est possible de configurer les imprimantes avec un bac brouillon.
- Utilisez des **papiers plus légers**, de marges plus étroites et de polices de caractères adaptées.
- Si un document doit être lu par plusieurs personnes, faites circuler **un seul exemplaire**.



Nom de la collectivité

Année